PROCESSUS ACTION DE FORMATION

1. Prise de contact	**RDV 30min en visio :** Présentations + étude macro du besoin + faisabilité	**CR Mail**
2. 2è RDV	Recueil affiné du besoin	**CR Mail**
3. Chiffrage Prestation	Un acompte peut être demandé selon le montant et la durée de la prestation	**Devis + Programme de formation**
4. Transmission Documents	-Pré-diagnostic -Recueil attentes stagiaires	**Convention + Convocations**
5. Réalisation Formation	-Animation -Evaluation des acquis -Evaluation à chaud (puis à froid)	**Supports de formation + Questionnaires**
6. Bilan Formation	-Points positifs + axes d'amélioration -Résultats évaluations -Compétences renforcées	**Bilan formation**
7. Facturation	Factures mensuelles pour prestations étalées sur plusieurs mois	**Facture(s)**