PROCESSUS PRESTATION DE CONSEIL

1. Prise de contact	**RDV 30min en visio :** Présentations + étude macro du besoin + faisabilité	**CR Mail**
2. 2è RDV	Recueil affiné du besoin	**CR Mail**
3. Chiffrage Prestation	Un acompte peut être demandé selon le montant et la durée de la prestation	**Devis + Lettre de mission**
4. Réalisation Prestation	Analyse – Diagnostic - Préconisations	**Rapport d'audit**
5. Réalisation Accompagnement	**Si prévu lors du chiffrage** (+ formations)	
6. Bilan de la mission	-Points positifs + axes d'amélioration -Gains réalisés -Compétences renforcées	**Rapport final** (Bilan /REX)
7. Facturation	Factures mensuelles pour prestations étalées sur plusieurs mois	**Facture(s)**