



PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à des managers débutants ou à toute personne souhaitant développer ses compétences managériales.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement individuel ou en groupe, partages d'expériences, Power-point, paper-board, vidéos
Mises en situation,
Participation orale, quizz

COÛT

INTRA : 2 580 € H.T / session
(645€/pers. pour un groupe de 4)
INTER : 3 080 € H.T / session
(770€/pers. pour un groupe de 4)

EFFECTIF PAR SESSION

Formation individuelle
Groupes : 4 pers. min - 8 pers. max

LIEUX

Région Alsace / À distance

DATE

À convenir

HORAIRES

9h-12h

DURÉE

12H (4 x 3H)

Les Bases du Management opérationnel

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

Gérer et animer une équipe de manière positive et efficace.

OBJECTIFS DE FIN DE FORMATION

- ✓ Identifier le rôle et les compétences clés du manager
- ✓ Motiver son équipe en s'adaptant à ses besoins
- ✓ Fixer des objectifs pertinents
- ✓ Réaliser des entretiens individuels et des réunions efficaces
- ✓ Faire des feedbacks constructifs
- ✓ Trouver son style de management
- ✓ Adapter son style de communication à chaque profil
- ✓ Utiliser des techniques de gestion des conflits

1. C'EST QUOI MANAGER ?

Définir le management et le rôle du manager
Identifier les compétences clés du manager (*hard skills & soft skills*)

2. ANIMER ET MOTIVER SON ÉQUIPE

Identifier les leviers de motivation selon les besoins des collaborateurs
Fixer des objectifs SMART
Mener des entretiens individuels
Conduire des réunions efficaces
Faire des feedbacks constructifs

3. LES STYLES DE MANAGEMENT

Définir le leadership
Identifier les styles de leadership
Décrire le management bienveillant et positif

MATÉRIEL UTILE

Ordinateur portable, Connexion internet, Application Zoom / Teams (si distanciel)

MODALITÉS D'ÉVALUATION EN AMONT

Recueil des attentes des stagiaires
Pré-diagnostic

MODALITÉS D'ÉVALUATION EN AVANT

Fiche d'acquisition des compétences
Questionnaire de fin de formation
Attestation de formation

INTERVENANTS

Hélène HEYD, formatrice diplômée (12 ans d'expérience en transport & logistique dans l'industrie, incluant gestion de projet et management)

ÉVALUATION

Des QCM et mises en situation permettront d'évaluer les acquis en cours de formation

ADAPTATION HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT



06.83.77.97.97



contact@transformbyh.com



4. COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

Analyser les 4 grands styles sociaux (méthode DISC)
Identifier son propre style de personnalité (test *16Personalities*)
Adopter le bon style de communication selon son interlocuteur
Spécifier les modes de gestion des conflits
Expérimenter la CNV pour communiquer sans agressivité

5. BONNES PRATIQUES

Savoir déléguer
Distinguer le manager contrôlant du manager motivant
Être un « manager toltèque »

OUTILS & RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

- ✓ Recommandations de lectures utiles
- ✓ Plan d'actions : identifier 2-3 compétences (*soft skills*) à développer pour devenir un bon manager



TRANS'FORM
by H

