



PRÉ-REQUIS

Avoir des bases dans Excel

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à des débutants ou des personnes ayant déjà participé à des projets.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement individuel ou en groupe
Power-point, paper-board, vidéos
Étude de cas
Participation orale, quizz

COÛT

INTRA : 6 240 € H.T / session
(1560€/pers. pour un groupe de 4)
INTER : 7 240 € H.T / session
(1810€/pers. pour un groupe de 4)

EFFECTIF PAR SESSION

Formation individuelle
Groupes : 4 pers. min - 8 pers. max

LIEUX

Région Alsace / À distance

DATE

À convenir

HORAIRES

9h-12h / 13h-17h

DURÉE

28H (4 jours)

Gestion de projet

Méthodologie & Management

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

Acquérir la méthodologie de base en gestion de projets.

OBJECTIFS DE FIN DE FORMATION

- ✓ Identifier les étapes et acteurs d'un projet
- ✓ Savoir initialiser un projet
- ✓ Cadrer et planifier un projet sous les aspects coûts/qualité/délais
- ✓ Utiliser les outils de pilotage pour suivre un projet
- ✓ Clôturer un projet et capitaliser
- ✓ Comprendre les spécificités du management transversal
- ✓ Mener des réunions efficaces
- ✓ Gérer et favoriser le changement

1. INTRODUCTION : PROJET, ÉTAPES & ACTEURS

Définir un projet et le travail en mode projet
Identifier les grandes étapes d'un projet (cycle de vie projet)
Comprendre le rôle des différents acteurs d'un projet

2. INITIALISER UN PROJET

Étudier la faisabilité d'un projet (pré-études, SWOT, POC)
Définir un projet via les outils QQQCCP et la fiche projet
Rédiger un cahier des charges

3. CADRER ET PLANIFIER UN PROJET

Découper un projet en grandes phases et jalons
Répartir les tâches et les responsabilités (OT/WBS, matrice RACI)
Estimer les délais via la méthode PERT
Construire un rétroplanning / diagramme de GANTT
Estimer les coûts et les risques : budget, ROI, gestion des risques

TRANS'FORM
by H



MATÉRIEL UTILE

Ordinateur portable, Connexion internet, Application Zoom / Teams (si distanciel)

MODALITÉS D'ÉVALUATION EN AMONT

Recueil des attentes des stagiaires
Pré-diagnostic

MODALITÉS D'ÉVALUATION EN AVAL

Fiche d'acquisition des compétences
Questionnaire de fin de formation
Attestation de formation

INTERVENANTS

Hélène HEYD, formatrice diplômée (12 ans d'expérience en transport & logistique dans l'industrie, incluant gestion de projet et management)

ÉVALUATION

Des QCM et mises en situation permettront d'évaluer les acquis en cours de formation

ADAPTATION HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT



06.83.77.97.97



contact@transformbyh.com



4. RÉALISER & SUIVRE UN PROJET

Utiliser des moyens de communication efficaces
Construire un tableau de bord pour piloter l'avancement du projet
Évaluer et comparer des offres fournisseurs

5. CLÔTURER UN PROJET

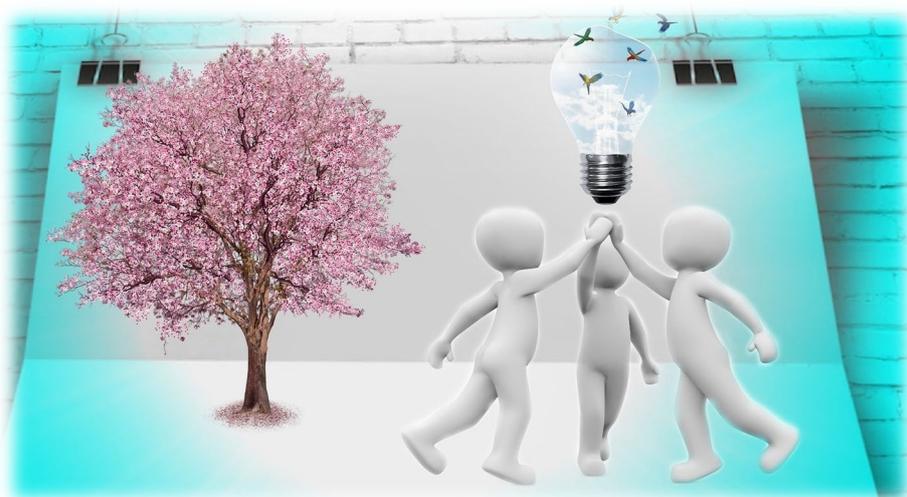
Identifier les étapes de clôture d'un projet
Faire le bilan d'un projet
Réaliser un retour d'expérience

6. MANAGEMENT PROJET

Identifier les leviers de motivation des équipiers
Adopter le bon style de leadership
Analyser les parties prenantes via la socio-dynamique
Mener des réunions efficaces
Réaliser des feedbacks constructifs
Comprendre le processus de changement
Adopter les bonnes attitudes pour accompagner le changement

OUTILS & RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

- ✓ Trello, MS Project, GanttProject
- ✓ Blog Gestion de Projet (<https://blog-gestion-de-projet.com/>)
- ✓ « La boîte à outils du Chef de Projet » - Jérôme Maes, François Debois (DUNOD)



TRANS'FORM
by H

