



## PRÉ-REQUIS

Avoir des bases dans Excel

## PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à des débutants ou des personnes ayant déjà participé à des projets.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement individuel ou en groupe  
Power-point, paper-board, vidéos  
Étude de cas  
Participation orale, quizz

## COÛT

INTRA : 3 200 € H.T / session  
(800€/pers. pour un groupe de 4)  
INTER : 3 680 € H.T / session  
(920€/pers. pour un groupe de 4)

## EFFECTIF PAR SESSION

Formation individuelle  
Groupes : 4 pers. min - 8 pers. max

## LIEUX

Région Alsace / À distance

## DATE

À convenir

## HORAIRES

9h-12h / 13h-17h

## DURÉE

14H (2 jours)

# Gestion de projet

## Méthodologie & Outils

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL

**Acquérir la méthodologie de base en gestion de projets.**

### OBJECTIFS DE FIN DE FORMATION

- ✓ Identifier les étapes et acteurs d'un projet
- ✓ Savoir initialiser un projet
- ✓ Cadrer et planifier un projet sous les aspects coûts/qualité/délais
- ✓ Utiliser les outils de pilotage pour suivre un projet
- ✓ Clôturer un projet et capitaliser

### 1. INTRODUCTION : PROJET, ÉTAPES & ACTEURS

Définir un projet et le travail en mode projet  
Identifier les grandes étapes d'un projet (cycle de vie projet)  
Comprendre le rôle des différents acteurs d'un projet

### 2. INITIALISER UN PROJET

Étudier la faisabilité d'un projet (pré-études, SWOT, POC)  
Définir un projet via les outils QOOQCCP et la fiche projet  
Rédiger un cahier des charges

### 3. CADRER ET PLANIFIER UN PROJET

Découper un projet en grandes phases et jalons  
Répartir les tâches et les responsabilités (OT/WBS, matrice RACI)  
Construire un rétroplanning / diagramme de GANTT  
Estimer les coûts et les risques : budget, ROI, gestion des risques

TRANS'FORM  
by H



## MATÉRIEL UTILE

Ordinateur portable, Connexion internet, Application Zoom / Teams (si distanciel)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION EN AMONT

Recueil des attentes des stagiaires  
Pré-diagnostic

## MODALITÉS D'ÉVALUATION EN AVAL

Fiche d'acquisition des compétences  
Questionnaire de fin de formation  
Attestation de formation

## INTERVENANTS

Hélène HEYD, formatrice diplômée (12 ans d'expérience en transport & logistique dans l'industrie, incluant gestion de projet et management)

## ÉVALUATION

Des QCM et mises en situation permettront d'évaluer les acquis en cours de formation

## ADAPTATION HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

## CONTACT



06.83.77.97.97



[contact@transformbyh.com](mailto:contact@transformbyh.com)



## 4. RÉALISER & SUIVRE UN PROJET

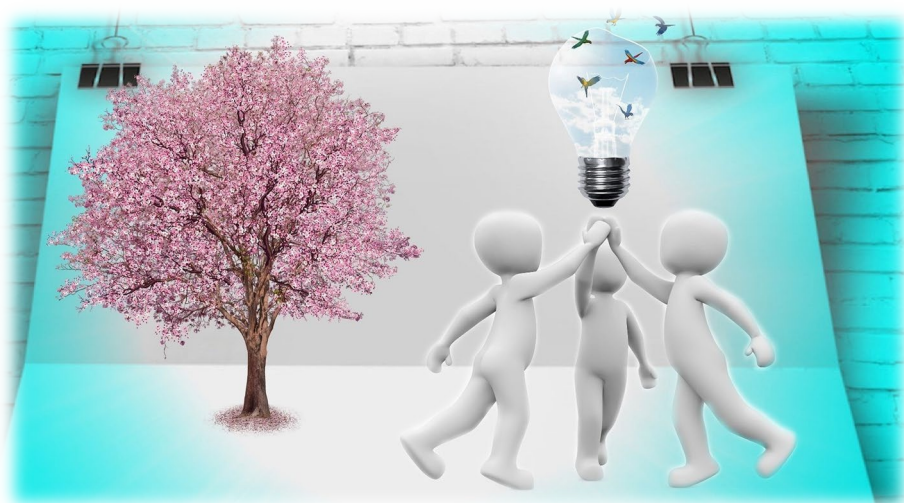
Construire un tableau de bord pour piloter l'avancement du projet  
Évaluer et comparer des offres fournisseurs

## 5. CLÔTURER UN PROJET

Identifier les étapes de clôture d'un projet  
Faire le bilan d'un projet  
Réaliser un retour d'expérience

## OUTILS & RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

- ✓ Trello, MS Project, GanttProject
- ✓ Blog Gestion de Projet (<https://blog-gestion-de-projet.com/>)
- ✓ « La boîte à outils du Chef de Projet » - Jérôme Maes, François Debois (DUNOD)



TRANS'FORM  
by H

